

מכרז פומבי מס' 25/19 :

יועצים חיצוניים בנושא מיגון מטוסים לרשות התעופה האזרחית

תוכן עניינים

סעיף
1- כללי
2- הגדרות
3- לוח הזמנים
4- השירות הנדרש
5- דרישות הכשירות ליועצים
6- תנאי סף
7- אופן בדיקת ההצעה- אמות מידה ומשקלות
8- אופן הגשת ההצעה
9- המסמכים שיש לצרף להצעה
10- תקופת ההתקשרות
11- הצעת המחיר
12- תנאי התשלום
13- זכויות קניין
14- יחסי הצדדים
15- זכויות המזמין
16- תוקף ההצעה
17- קבלת מסמכי המכרז
18- שאלות הבהרה
19- דרישה למידע נוסף
20- זכות עיון
21- איסור תיאום הצעות
22- בעלות במידע וסודיות
23- ניגוד עניינים
24- איסור הסבה
25- אחריות ושיפוי
נספח א'- חוזה התקשרות – רק לחתימת הזכין
נספח ב'- טופס הצעת מחיר
נספח ג'- פרטי מציע
נספח ד'- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
נספח ה'- התחייבות לשמירת סודיות
נספח ו'- אישור עו"ד לגבי סוג ההתאגדות ומורשי החתימה
נספח ז' – אישור רו"ח בדבר "עסק חיי"
נספח ח' - תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי
נספח ט' - עידוד נשים בעסקים
נספח י'- התחייבות להימנע מניגוד עניינים
נספח י"א - טופס סטנדרטי - קורות חיים של המועמד ואסמכתאות נדרשות

מכרז פומבי מס' 25/19:

יועצים חיצוניים לרשות התעופה האזרחית בנושא מיגון מטוסים

רשות התעופה האזרחית - יחידת סמך במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן כל אחד מהבאים: "המשרד" או "משרד התחבורה" או "הרשות" או "רת"א" או "הממשלה" או "מדינת ישראל") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות לצורך הקמת מנהלת, שתכלול צוות של 2 אנשים, מסוג: יועצים ו/או מומחים, האחד יועץ, והשני יועץ בכיר, שיעניקו שירותי ייעוץ חיצוני לרשות התעופה האזרחית בנושא מיגון מטוסי - נוסעים אזרחיים (להלן: "השירות" או "השירות הנדרש").

1. כללי

בהתאם להחלטות ממשלה, יש צורך במיגון מטוסי הנוסעים של חברות התעופה הישראלית כנגד איום טילים בכלל, וטילי כתף בפרט, הנמצא בתפוצה רחבה בקרב ארגוני הטרור בעולם, ומהווה איום ממשי לתעופה האזרחית, ובמיוחד למטוסי נוסעים הטסים בנתיבים בינ"ל, המופעלים ע"י חברות התעופה הישראליות. מדובר בפרויקט גדול, מורכב ועתיד משאבים ובעלי עניין רבים מעורבים בו. רשות התעופה האזרחית קיבלה על עצמה להוביל ולנהל את הפרויקט, תוך שהיא נעזרת בגופים רלבנטיים במדינה המתמחים בסוגיות הרלבנטיות לפרויקט.

מורכבות התקנת מערכות צבאיות על מטוסים אזרחיים מחייבת פעילות רחבה של רשות התעופה האזרחית אל מול גורמי ממשל ושלטון, וכן מול גורמים פרטיים בתעשיית התעופה, בארץ ובחו"ל.

רת"א זקוקה לשני יועצים חיצוניים (יועץ ויועץ בכיר), אשר אמורים לעסוק במגוון נושאים רחב בהקשר הנדון, בכפיפות ישירה למנהל רת"א, לרבות: הבנה טכנית מעמיקה בנושא מערכות מיגון על כלי טיס אזרחיים, בצד ההנדסי, לצד היכולת הניהולית והארגונית לביצוע מגעים עם גורמים רבים המעורבים בפרויקט, לרבות: חברות התעופה הישראליות העוסקות בהטסת נוסעים; גורמי ממשל שונים בארץ הרלבנטיים לפרויקט – משרד רה"מ, המשפטים, הביטחון, התחבורה, האוצר, שירות הביטחון הכללי (שב"כ), המועצה לביטחון לאומי (מל"ל), ועוד; חברות העוסקות בייצור כלי טיס (בעיקר בארה"ב ובאירופה); התעשייה הביטחונית בארץ; וכיו"ב.

לאור זאת, רת"א מזמינה בזאת להגיש לה הצעות לעניין מתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחום השירות הנדרש לעיל, באמצעות אדם יחיד, או תאגיד המעסיק יועצים מהסוג הנדון, והכל בכפוף לעמידה בכל הדרישות המפורטות במכרז זה, וחווה ההתקשרות אשר ייחתם עם הזוכה בתום הליכי המכרז.

מכרז זה כפוף לסעיף 3.2 בהוראת תכ"מ של אגף החשכ"ל במשרד האוצר מספר

1.2.0.6.1 (ה) בדבר הנחיות לביצוע תקציב 2020.

2. הגדרות

- א. **וועדה**: וועדת המכרזים של רשות התעופה האזרחית;
- ב. **זוכה/ספק**: מציע שקיבל מהוועדה הודעה בדבר זכייתו במכרז זה וחתם על הסכם התקשרות מול רת"א;
- ג. **חוק חובת המכרזים**: חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992;
- ד. **חוק הטיס**: חוק הטיס, התשע"א-2011;
- ה. **חשב"ל**: החשב הכללי במשרד האוצר;
- ו. **יועץ**: מי שיעניק לרת"א את שירותי הייעוץ המבוקשים, בין אם יחיד, או תאגיד שמעסיק יועץ – בין אם כשכיר ובין אם כקבלן משנה מטעמו;
- ז. **יחיד**: אדם שהוא עוסק מורשה או עוסק פטור, בעל תיק ברשויות המס המסוגל להנפיק לרת"א חשבונית מס, והעומד בכל דרישות מכרז זה;
- ח. **כלי טיס/ מטוס**: מטוסי נוסעים אזרחיים של חברות תעופה ישראליות;
- ט. **מזמין**: רשות התעופה האזרחית;
- י. **המל"ג**: המועצה להשכלה גבוהה;
- יא. **ממונה**: מנהל רת"א או מי שיוסמך על ידו לשמש כממונה על ביצוע ההוראות לפי מכרז זה וההסכם שייחתם בעקבותיו;
- יב. **ממשלה**: ממשלת ישראל;
- יג. **מציע**: אדם יחיד או תאגיד המעסיק יועצים מהסוג המבוקש, אשר הגיש הצעה בעקבות פניה זו לקבלת הצעות;
- יד. **רת"א**: רשות התעופה האזרחית;
- טו. **שירותי הייעוץ**: שירותי ייעוץ חיצוני למנהל רת"א בקשר למיגון מטוסי נוסעים אזרחיים לפי החלטות ממשלה, הקרויה גם "פרויקט מגן רקיע", בהתאם לפירוט במכרז זה;
- טז. **תח"מ**: תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- יז. **תכ"מ**: תקנון כספים ומשק, המתפרסם מזמן לזמן על ידי אגף החשב הכללי במשרד האוצר.

3. לוח הזמנים

24/2/2020	פרסום המכרז
9/3/2020	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם הספקים הפוטנציאליים
19/3/2020	מועד אחרון לפרסום תשובות לשאלות הבהרה ע"י רת"א
2/4/2020	מועד אחרון להגשת הצעות – מועד פתיחת תיבת המכרזים ברת"א

4. השירות הנדרש:

(א) **כללי:** הובלת פרויקט "מגן רקיע" בהתאם להחלטות הממשלה הרלבנטיות, שתכליתו יישום התכנית הממשלתית למיגון מטוסי נוסעים אזרחיים, וכן ביצוע מעקב ובקרה אחרי התכנית כאמור.

(ב) **כישורים ארגוניים:** תיאום בין בעלי העניין הרבים בתכנית, ביניהם גורמי ממשלה, מפעילים אוויריים, גורמים בתעשייה בארץ ובחו"ל ואחרים, בין היתר באמצעות הכרות עם התחום, כישורים בין - אישיים גבוהים, ויכולות ניהול וארגון מצוינות.

(ג) **בתחום ההנדסי:** הכרה טובה מאוד בהיבטים המקצועיים, הביטחוניים והטכניים, עם האיזומים החלים על מטוסי נוסעים בעולם בכלל, ועל מטוסי נוסעים ישראליים בפרט, הסיכונים הקיימים והפתרונות האפשריים. נדרשת הכרות מעמיקה ו/או הבנה טכנית מעמיקה של:

- מערכות מיגון נוכחיות לנוכח האיזומים כאמור והפוטנציאל העתידי של הטכנולוגיה בתחום זה;
- אופן הוכחת היכולות של מערכות המיגון לעמוד בדרישות באמצעות ניסויים – בקרקע ובאוויר, באמצעות הדמיות וטיסות ניסוי; הכרת מתקני הניסוי הרלבנטיים (סימולטורים), בארץ ובחו"ל;
- התעשייה הביטחונית הישראלית על יכולותיה בתחום זה;
- הגופים הרלבנטיים לפרויקט: משרד רוה"מ, משרד הביטחון, התחבורה, רת"א, האוצר, המשפטים, שב"כ, מל"ל; אל על; ארקיע; ישראייר; ועוד.
- יצרניות המטוסים – בואינג, אייר בוס, ואמברייר;
- מכוני הבדק הרלבנטיים;

- תחום רישוי כלי טיס לנשיאת מערכות מסוג זה, בהיבט רגולטורי, פרוצדוראלי ומקצועי.

(ד) **בתחום הארגוני:** תיאום פעילויות הפרויקט ככל שידרוש הממונה, לרבות מסמכי מטה, מסמכים ובהם דיווח ועדכון על התקדמות הפרויקט, התקשרויות וחוזים בין גופים שונים, מסמכים תקציביים הקשורים בפרויקט, התכתבויות עם גופים שונים בהקשר זה לרבות התעשיות הביטחוניות, מפעילים אוויריים, ויצרני מטוסים בחו"ל, וקשירת קשרים עם כל הגורמים המוסמכים בכל הגופים הרבים הרלבנטיים לפרויקט, לרבות: משרד רוה"מ, משרד האוצר, משרד המשפטים, משרד הביטחון, משרד התחבורה, רת"א, המועצה לביטחון לאומי, השב"כ, התעשייה האווירית, אלביט מערכות, חברות- בת של אלביט, רפא"ל, בואינג, אייר - בס, אמברייר, חברת אל על, חברת ארקיע, חברת ישראייר וגורמים נוספים. ביצוע התיאום הנדרש בין גופי רת"א הקשורים לתכנית: אגף כשירות אווירית בכל הנוגע לרישוי כלי הטיס והמערכות; אגף כלכלה ויחסים בין לאומיים בכל הנוגע לקשרים עם גורמי תעופה בינלאומיים הרלבנטיים לתכנית המיגון; והמחלקה המשפטית בעבודה משותפת על החוזים הרלבנטיים, ניירות עמדה ומטה הקשורים בפרויקט והחלטות הממשלה הרלבנטיות לפרויקט; עבודה כלכלית רלבנטית לפרויקט וניהול תקציב, וכן יכולת ביצוע בקרה כלכלית על הפרויקט ברמת מקורות ושימושים.

5. דרישות הכשירות מהיועצים:

להלן דרישות הכשירות מהיועצים. אלה דרישות מינימום מצטברות ועל המועמד להוכיח עמידה בכלן באמצעות האסמכתאות המתאימות:

(א) יועץ בכיר:

(1) השכלה- לכל הפחות תואר מהנדס ממוסד מוכר להשכלה גבוהה, באחת מן ההתמחויות כדלקמן (חלופי): חשמל, מכונות, מערכות, אלקטרו - אופטיקה, או אווירונאוטיקה.

(2) ניסיון מקצועי- טכני - 10 שנים לכל הפחות ניסיון מקצועי צבור בפיתוח מערכות מולטי - דיסיפלינריות מורכבות בתחום האלקטרוניקה והמכניקה של התעופה, לרבות הכרות עם הדרישות הספציפיות של התעופה האזרחית.

(3) ניסיון ניהולי וארגוני- 10 שנים לכל הפחות ניסיון ניהולי וארגוני צבור, הכוללות 100 עובדים ומעלה לכל הפחות, וכן פרויקטים מורכבים, שעניינם טכנולוגיות חדשניות ותיאום בין בעלי עניין מרובים.

(4) הכרות עם מערכת הביטחון לרבות סיווג בטחוני מתאים - הכרות עם מערכת הביטחון, כולל: התעשיות הביטחוניות, כלי טיס צבאיים, ציוד לחימה צבאי, וכן סיווג בטחוני ברמת "סודי" לכל הפחות.

(ב) יועץ:

(1) השכלה - לכל הפחות תואר מהנדס ממוסד מוכר להשכלה גבוהה, באחת מן ההתמחויות כדלקמן (חלופי): חשמל, מכונות, מערכות, אלקטרו - אופטיקה, או אווירונאוטיקה.

(2) ניסיון מקצועי-טכני - 5 שנים לכל הפחות ניסיון מקצועי צבור בפיתוח מערכות מולטי - דיסציפלינריות מורכבות בתחום האלקטרוניקה והמכניקה של התעופה.

(5) ניסיון ניהולי וארגוני - 5 שנים לכל הפחות ניסיון ניהולי וארגוני צבור הכוללות 20 עובדים ומעלה לכל הפחות, וכן פרויקטים מורכבים, שעניינם טכנולוגיות חדשניות ותיאום בין בעלי עניין מרובים.

(6) הכרות עם מערכת הביטחון לרבות סיווג בטחוני מתאים - הכרות עם מערכת הביטחון, וכן סיווג בטחוני ברמת "סודי" לכל הפחות.

6. תנאי סף:

(א) התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המציעים, המהווים תנאי סף להגשת מועמדות במכרז זה. מציע אשר אינו עומד בהם - ייפסל על הסף והצעתו כלל לא תעבור לשלב הבחינה האיכותי:

(1) אם המציע הוא תאגיד - עליו להיות תאגיד רשום כדין בישראל ולהוכיח זאת באמצעות רישום פורמלי של נסח מרשם התאגידים במשרד המשפטים; אם המציע הוא יחיד - עליו להיות בעל תיק ברשויות המס כעוסק מורשה או כעוסק פטור, ולשם הוכחה לצרף אישור רשויות המס על מספר תיק ברשויות מס ההכנסה.

(2) כל אחד מהיועצים המגישים מועמדות למכרז זה, בין כיועץ יחיד ובין כיועץ מטעם תאגיד - נדרשים לעמוד בכל דרישות הכשירות המפורטות בסעיף 5 לעיל במצטבר, ולהוכיח דרישות אלו- באמצעות תעודות, אסמכתאות, אישורים, מכתבי המלצה, מסמכים מתאימים וכיו"ב.

(ב) הוראות נוספות לגבי עמידה בתנאי הסף:

(1) ההצעה תוגש על ידי יישות משפטית אחת (בין יחיד ובין תאגיד).

(2) מי שאינו עומד בתנאי הסף – וועדת המכרזים או מי מטעמה רשאי/ת לפסול הצעתו על הסף ולא לדון בה; על אף האמור, וועדת המכרזים של רת"א רשאית שלא לפסול הצעה, במידה ונפלה בה טעות סופר או שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי; וועדת המכרזים של רת"א שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות; וועדת המכרזים ו/או וועדת המשנה מטעמה ו/או מי מטעמה רשאי לפנות למציע בבקשת הבהרה או בבקשת השלמה/ תיקון הפרטים הנחוצים, על מנת לקבל החלטה לגבי עמידתו בתנאי הסף ובתנאי המכרז בכלל.

7. אופן בדיקת ההצעות - אמות מידה ומשקלות לבחינה

בדיקת ההצעות תתבצע כדלקמן:

(א) בשלב הראשון תיבדק עמידת המציע **בדרישות תנאי הסף של המכרז**. מציע שלא יעמוד בכל תנאי הסף ייפסל והצעתו לא תידון. מודגש בזאת, כי וועדת המכרזים או וועדת המשנה רשאית לדרוש לעניין זה בקשות להבהרות והשלמות.

(ב) בשלב השני תיבדק **איכות ההצעות** שעברו את תנאי הסף בהתאם למשקלן. רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 75 נקודות - יעברו לשלב השלישי. בחינת מדדי האיכות תבוצע לפי החלוקה הבאה:

אמות המידה שלהלן רלבנטיות הן ליועץ והן ליועץ הבכיר, בהתאמה:

מס"ד	אמת המידה בתמצית	אמת המידה בפירוט	ניקוד מרבי
1	השכלה	(א) תעודת מהנדס ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג - 15 נקודות. (ב) תואר שני או שלישי בהנדסת חשמל, או הנדסת מכונות, או הנדסת מערכות, או אלקטרו - אופטיקה, או בהנדסת אווירונאוטיקה, ממוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג- יקנה 20 נקודות.	20
2	ניסיון	<u>ניסיון מקצועי:</u> כל שנת ניסיון מעבר לדרישת הסף המצוינת בסעיף 5 לעיל תזכה בנקודה אחת נוספת, וסך מירבי של 20 שנות ניסיון מעבר לדרישות הסף, שיזכו ב- 20 נקודות לכל היותר. <u>הערה:</u> טיב הניסיון והרלבנטיות שלו לתפקיד יכולים לגרור ניקוד חלקי, לשיקול דעתה של הוועדה.	20

מס"ד	אמת המידה בתמצית	אמת המידה בפירוט	ניקוד מרבי
		<u>ניסיון ניהולי וארגוני:</u> כל שנת ניסיון מעבר לדרישת הסף המצוינת בסעיף 5 לעיל תזכה בנקודה אחת נוספת, וסך מירבי של 20 שנות ניסיון מעבר לדרישות הסף, שיזכו ב- 20 נקודות לכל היותר. הערה: טיב הניסיון והרלבנטיות שלו לתפקיד יכולים לגרור ניקוד חלקי, לשיקול דעתה של הוועדה.	20
3	המלצות	2 המלצות שקיבל המבצע מאת ממליצים מטעמו- כל המלצה שווה לכל היותר 10 נקודות ולכל היותר 20 נקודות. הערה: טיב ההמלצה ונוסחה יכולים לגרור ניקוד חלקי, לשיקול דעתה של הוועדה.	20
4	ריאיון	התרשמות אישית מהמועמד באמצעות ראיון אישי - לשיקול דעת וועדת המכרזים או וועדת המשנה - 20 נקודות לכל היותר.	20
	סה"כ		100

(ג) בשלב השלישי תיפתחנה **הצעות המחיר** של ההצעות שקיבלו ניקוד איכות של לפחות 75 נקודות בשלב הקודם. הצעות המחיר של המציעים שלא עברו את שלב האיכות לא יפתחו והן תוחזרנה במצב סגור למציעים. ההצעות שהוכיחו את עמידתן בתנאי הסף להשתתפות במכרז, וקיבלו ציון

(ד) של כאמור לכל הפחות 75 נקודות בשלב בדיקת האיכות, הוא השלב השני שצוין לעיל, ינוקדו באופן יחסי כך שהצעת המחיר הנמוכה ביותר, תקבל את מלוא הניקוד, ויתר ההצעות ינוקדו יחסית אליה לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 100 \quad (\text{להלן: "ניקוד המחיר"})$$

(ה) בשלב הרביעי יבוצע **חישוב ציון ההצעות**. ציון ההצעה יחושב באמצעות שקלול ניקוד המחיר ביחד עם ניקוד האיכות בהתאם למשקלות שלהלן: ניקוד איכות (שלב ב') – 90 אחוזים. ניקוד מחיר (שלב ג') – 10 אחוזים. ציון ההצעות יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון כולל של הצעה} = \text{ניקוד מחיר של ההצעה} * 10\% + \text{ניקוד איכות של הצעה} * 90\%$$

(ו) הבהרות שונות:

(1) ניסיונם של המועמדים לצורך ביצוע העבודה יחושב רק ממועד הזכאות לתואר בהתאם לדרישות ההשכלה הפורמאלית הנדרשת ע"פ מכרז זה.

(2) תשומת לב המציעים מופנית להוראות סעיף 2'ב' לחוק חובת המכרזים, בדבר עידוד נשים בעסקים. על פי החוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו-"תצהיר", כמשמעם בסעיף 2'ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

(3) יובהר, כי במידה ותהיינה שתי הצעות (או יותר) אשר יקבלו ניקוד זהה, וועדת המכרזים תהיה רשאית לקיים בין המציעים שזכו לניקוד הגבוה ביותר הליך תחרותי נוסף, ביחס למחיר ההצעה בלבד, בהתאם להוראת תקנה 17ה(2) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

(4) מבוקש לשכור שירותים של 2 יועצים. ביחס לכל אחד מהם - ייבחר כשיר 1 וכשיר 2. כשיר 2 ימלא את מקומו של כשיר 1 רק אם ייבצר מכשיר 1 למלא את תפקידו לפרק זמן ארוך או לצמיתות, מסיבה רפואית, או אישית כלשהי.

(7) יובהר כי אין לזוכה זכות קנויה להיקף שעות ייעוץ מסוים. רת"א רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להחליט על היקף שעות הייעוץ שיעניק לה כל אחד מהיועצים הזוכים. היקף השעות נגזר מדרישות הפרויקט, לפי משימות או מטלות, כפי שיחליט הממונה ברת"א או מי מטעמו, בהתאם לצרכים הנדרשים והמתפתחים, מזמן לזמן.

(8) **פתיחת המעטפות מותנית באישור תקציבי מראש מאת חשב הרשות וכן באישור וועדת החריגים במשרד האוצר.**

8. אופן הגשת ההצעה

(א) כל הצעה תוגש בשפה העברית בארבעה (4) עותקים, כלהלן :

(1) עותק מקורי ;

(2) עותק המהווה העתק נאמן למקור ;

(3) עותק ע"ג מדיה מגנטית (דיסק או דיסק-און-קי שיצורפו להצעה הכתובה).

(4) **עותק נוסף - מושחר אם לדעת המציע יש בו פרטים המהווים סוד עסקי / מסחרי/ מקצועי** ואם אין ברצונו של המציע שהמשתתפים האחרים בתהליך ייחשפו לפרטים אלה במסגרת תהליכי עיון המותרים לפי דין בתום המכרז, עליו לצרף מכתב, ובו נימוק ביחס לכל אחד מפריטי המידע המושחרים – מדוע יש לראות בהם בגדר "מידע סודי" שאין לחשפו. עותק זה יסומן במילים "עותק מושחר מפאת סודיות" (ראה להלן גם המפורט בסעיף: זכות עיון). ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותחליט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי באם מדובר בסוד מסחרי/ עסקי/ מקצועי אם לאו. אין חובה להגיש עותק כאמור. נמנע המציע מלהגיש עותק מושחר או לחלופין הגיש עותק מושחר ללא צירוף מכתב

הנמקה כאמור, ייחשב הדבר כאילו הודיע המציע שאין כל פרטי מידע סודיים בהצעתו וניתן לחשפה למשתתפים האחרים בתום המכרז. מודגש בזאת, כי בסימון מידע כלשהו בהצעה כ"סודי", יראו את המציע כמוותר במפורש על זכות העיון, ככל שקמה לו על פי דין, במידע המקביל במהותו בהצעות המשתתפים האחרים במכרז.

(ב) הצעת המשיב תכלול תוכן עניינים; כל עמוד בהצעה ימוספר וייחתם על ידי מורשי החתימה של המציע.

(ג) על המציע לשים את ההצעה בתוך מעטפה חתומה וכפולה. אל המעטפה יוכנסו כל המסמכים הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, **הצעת המחיר (במעטפה נפרדת סגורה בתוך המעטפה הכללית) וכן כל מסמכי המכרז**, כשהם חתומים על ידי המציע או מורשה חתימה מטעם המציע בראשי תיבות, כולל כל הנספחים. על גב המעטפה החיצונית יציין המציע את מס' המכרז ואת שמו של המכרז ("מכרז פומבי מספר 25/19 – יועצים חיצוניים לרת"א בנושא מיגון מטוסים) - ללא ציון זהות המציע.

(ד) **את ההצעות על המציעים להפקיז בתיבת המכרזים של רשות התעופה האזרחית, במשרדי רשות התעופה האזרחית, בית גולן, רחוב גולן פינת רחוב נגב, קריית שדה התעופה, AIRPORT CITY, בתיבת המכרזים של רת"א המצויה במסדרון של קומה 1 (ליד המעליות), לכל המאוחר עד ליום 2/4/2020 בשעה 12.00 בצהריים בדיוק, לכל המאוחר. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב לעיל - תיפסל על הסף!**

(ה) המציע לא ימחק, לא יתקן ולא ישנה את הוראות המכרז ו/או סעיף מסעיפיו ו/או נספח מנספחיו. רת"א רשאית לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה.

(ו) כל מסמכי המכרז הם רכוש רת"א והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

(ז) מובהר בזאת למציע כי חל איסור על הגשת הצעה משותפת ע"י שני יחידים, או שתי חברות, או שני תאגידים, או ע"י חברת אם וחברת בת, או ע"י חברות - אחיות ויש בכך משום תיאום הצעות אסור לפי הדין. המציע יהיה יישות משפטית אחת בלבד - בין אם יחיד או תאגיד.

(ח) הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.

9. מסמכים שיש לצרף להצעה:

כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים.

יובהר בזאת כי באחריותו של המציע לבדוק את שלמות ההצעה בהתאם לכל דרישות המכרז.

הרשימה המצורפת להלן היא לצרכי נוחות המציעים ואין מצד המזמין התחייבות כי היא שלמה ומלאה והאחריות היא במלואה על המציע לבדוק כי הגיש הצעה שלמה ומלאה לפי כל דרישות המכרז:

- (א) **תעודת רישום [נסח פורמאלי] לתאגיד מרשם התאגידים- רלבנטי רק לגבי תאגיד.**
- (ב) **נסח מרשם התאגידים המעיד על היעדר חובות בגין אגרה בשנים קודמות וכן היעדר הערה בדבר חברה מפרת – חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת- חוק. נסח כאמור ניתן להפקה מאתר האינטרנט של רשם התאגידים - רלבנטי רק לגבי תאגיד.**
- (ג) **מספר תיק במס הכנסה - אם מדובר בעוסק מורשה /פטור- רלבנטי רק לגבי עוסק יחיד.**
- (ד) **הצעת מחיר - לפי הנוסח המפורט בנספח ב'- רלבנטי לכולם.**
- (ה) **פרטי המציע - בהתאם לנוסח המפורט בנספח ג'- רלבנטי לכולם.**
- (ו) **אישור רו"ח בתצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף בנספח ד'- רלבנטי רק לגבי תאגיד.**
- (ז) **התחייבות לשמירת סודיות- לפי הנוסח בנספח ה'- רלבנטי לכולם.**
- (ח) **אישור עו"ד עדכני לעניין התאגדות ומורשי החתימה מטעם התאגיד המציע, בנוסח בנספח ו' - רלבנטי רק לתאגיד.**
- (ט) **אישור רו"ח מטעם התאגיד המציע בדבר היעדר הערת "עסק חיי" במועד הגשת ההצעות, בנוסח בנספח ז' - רלבנטי רק לתאגיד.**
- (י) **תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי, בהתאם לנוסח בנספח ח'- רלבנטי לכולם.**
- (יא) **אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, כאמור בנספח ט' – רלבנטי רק לגבי עסק בשליטת אישה.**
- (יב) **תצהיר התחייבות מטעם המציע להימנע מניגוד עניינים, לפי הנוסח שבנספח י'- רלבנטי לכולם.**
- (יג) **קורות חיים - לפי התבנית הנדרשת בטופס בנספח י"א - של המועמד היחיד או של המועמדים מטעם התאגיד המציע, מפורטים, בהירים, מסודרים בסדר כרונולוגי, בצרוף אסמכתאות נדרשות לשם הוכחת הפרטים לרבות תעודות ואישורים רלבנטיים, הכוללים: פרטים אישיים, פרטים אודות השכלה, פירוט הניסיון המקצועי והניהולי הדרוש, פרויקטים ו/או שמות מעסיקים קודמים, גורמים ממליצים, דרישות ביטחוניות. יובהר כי על קורות החיים לכלול התייחסות ממוקדת לכל הסעיפים המפורטים בסעיפים 5 ו-7 במכרז זה לעיל, במצטבר. עוד יובהר כי כל אמירה בקורות החיים יש לצרף לה אסמכתא המוכיחה אותה, לרבות: אישור בדבר תואר אקדמי; אישורים ממעסיקים קודמים אודות ניסיון מקצועי וניהולי; אישור מתאים מגוף ממלכתי אודות סיווג בטחוני, וכיו"ב.**
- (יד) **כל מסמכי המכרז על נספחיהם - חתומים בראשי תיבות ע"י המציע בכל אחד מעמודי המכרז.**

אין לראות בכך רשימה ממצה ועל המציע לקרוא בדקדקנות את מסמכי המכרז ולהוסיף כל מסמך נוסף הנדרש לפי תנאי המכרז !

הבהרות נוספות:

- (א) מחובתו של מציע לעיין היטב בחוברת המכרז ולהגיש במסגרת הצעתו מידע ומסמכים ביחס לכל דרישות המכרז, במצטבר וללא השמטה של מידע או מסמך כלשהו.
- (ב) המציע יקפיד לבדוק את הצעתו ולוודא כי היא מלאה וכוללת את כל המרכיבים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך מתן ניקוד האיכות ולא יסתמך על סעיף זה במכרז לבדו.
- (ג) עם זאת, לוועדת המכרזים של רת"א ו/או לוועדת המשנה ו/או לכל מי שהוסמך מטעמה - שמורה הזכות לבקש מכל מציע מסמך ו/או מידע משלים לשם בחינת עמידת המציע בתנאי המכרז.
- (ד) הגשת ההצעה תיעשה בהתאם לנספחים למכרז זה. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתבו ואף עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- (ה) על המציע למסור את כל המסמכים התומכים בעמידתו בדרישות המכרז וכשירותו המקדמית כאמור במסמך זה.
- (ו) אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה. על אף האמור, וועדת המכרזים של רת"א רשאית שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- (ז) וועדת המכרזים של רת"א שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

10. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות הראשונית עם הזוכה במכרז הינה מ- 1/5/20 ועד 31/12/20 למשך 8 חודשים מיום חתימת חוזה ההתקשרות על ידי רת"א.
- ב. רת"א שומרת לעצמה את האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת, של עד 4 (ארבע) שנים נוספות, ובסך הכול לכל היותר עד 4 שנים ו- 8 חודשים בסך הכול, בכל פעם הארכת ההסכם תהיה לעד שנה אחת, נוספת, בתנאים זהים לתנאי החוזה המקורי, וזאת בכפוף לשביעות רצון הממונה מעבודת הספק, ולמגבלותיה התקציביות של רת"א. יובהר כי לאור העובדה שמכרז זה מפורסם בתקופה של ממשלת מעבר, הארכת ההתקשרות עם הספק באמצעות מימוש זכות ברירה בתום תקופת ההתקשרות הראשונה מצריכה אישור מראש של וועדת החריגים במשרד האוצר וחשב הרשות.
- ג. הארכת ההתקשרות תהיה כפופה לאישור וועדת המכרזים של רת"א. על החלטת וועדת המכרזים להאריך את תקופת ההתקשרות, תימסר לזוכה הודעה בכתב, בחתימת מורשי החתימה ברת"א, שלושים (30) ימים לפני תום תקופת ההתקשרות.
- ד. על הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות בתוך 20 ימים מתאריך קבלת ההודעה על זכייתו ולהתחיל בביצוע העבודה במתן שירותי הייעוץ במועד החתימה על ההסכם. מועד כניסת ההסכם לתוקף – במועד בו יחתמו על גביו מורשי החתימה מטעם רת"א.

ה. על אף האמור לעיל, תהיה רת"א רשאית להביא את ההסכם לידי סיום על ידי מתן הודעה מוקדמת לזוכה של 60 יום מראש ובכתב, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. החליטה רת"א להביא את ההתקשרות לידי סיום לפני המועד שנקבע בהסכם, לא יהיו לזוכה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות באשר להפסקת ההתקשרות כאמור.

ו. הבהרות שונות:

(1) יובהר כי רת"א תהיה רשאית לדרוש את הפסקת עבודתו של היועץ, אם יתברר לה כי אינו מסוגל ליתן את השירות המבוקש ברמת איכות נאותה, או מטעם תקציבי, ארגוני, או אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה.

(2) היה והמציע תאגיד - מובהר בזאת כי אין מניעה שמי מאנשי הצוות המוצעים לא יהיה מועסק על ידי המציע במישרין (קרי- לא יקוימו יחסי עובד-מעביד), אלא יועצים ומומחים עצמאיים ו/או קבלני משנה של המציע ("פרילנסרים"), וזאת בכפוף להצגת הסכמים מחייבים בין המציע לבין קבלני המשנה ו/או היועצים מטעמו למתן השירותים נשוא מכרז זה, בכפופות מקצועית למציע במסגרת הצעתו לביצוע העבודה, שיהיו בתוקף למשך כל תקופת ביצוע העבודה וכן בתקופה של מימוש זכות ברירה (אופציה) על ידי המזמין (הארכת תקופת ההתקשרות), ככל שאכן תוארך תקופת ההתקשרות באמצעות מימוש אופציה כאמור (הארכה תצריך אישור וועדת החריגים במשרד האוצר).

(3) על ההסכמים בין המציע לקבלני המשנה להיות בהלימה לכל הדרישות וההוראות של מכרז זה ולרבות בסוגיות של ניגוד עניינים ושמירת סודיות. המציע מתחייב שביחסים בינו לבין היועצים, בין יחסי עבודה ובין יחסים חוזיים של קבלן מול קבלני משנה יעמוד בכל דרישות המכרז כאמור ודרישות כל דין.

(4) היועצים מתחייבים בזאת לשתף פעולה עם רת"א, להגיע לריאיון לשם התרשמות מהיועצים במועד בו יזומנו, ולעמוד בכל המטלות שיטיל עליהם הממונה לו ייבחרו כספקים של רת"א, בלוח הזמנים שנקבע לביצוע המטלה, במהירות, ביעילות ובמומחיות, אם יזכו.

(5) המציע וכל אחד מן היועצים נדרשים לחתום על תצהירים על פיהם אין להם עבר פלילי בהתאם לאמור **בנספח ח'**; ככל שיוברר שיש עבר פלילי למי מהיועצים, רת"א רשאית בהתאם לשיקול דעתה לפסול יועץ זה בהסתמך על עברו הפלילי כאמור.

11. הצעת המחיר

- (א) המציע יגיש את הצעת המחיר בש"ח בטופס המצורף **בנספח ב'**.
- (ב) המציע יגיש הצעת מחיר כאחוז הנחה על תעריפי החשב הכללי במשרד האוצר להעסקת יועצים ונותני שירותים חיצוניים לממשלה, בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.0.2 המפורסם באתר החשב הכללי / משרד האוצר באינטרנט – העדכני והרלבנטי למועד הגשת הצעה.
- (ג) היועצים מתבקשים לעיין באתר החשכ"ל בהוראה ובה התעריפים כאמור טרם הגשת הצעה לפי מכרז זה. הצעת המחיר תנקוב - כאחוז הנחה מתעריף העסקת יועצים בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.0.2.

- (ד) רת"א תשלם לכל הזוכים לפי טבלה בסעיף 3 להודעת תכ"מ מספר 13.9.0.2.1 ה - תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים- יועצים לניהול (מקצועות שונים).
- (ה) הצעת המחיר לשעת יעוץ לא תכלול מע"מ, אשר יתווסף אליה כחוק.
- (ו) הצעת המחיר תכסה את כל הוצאות המציע לקיום התחייבויותיו בהתאם למכרז זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: שכר עבודה, כל ההפרשות הסוציאליות הנלוות הנדרשות לפי כל דין ונוהג בשוק העבודה בענף הספציפי, הוצאות ישירות ועקיפות, הוצאות ניהול, הוצאות משרדיות, ציוד משרדי, מחשוב לרבות חומרה ותוכנה, חומרי כתיבה גרפיקה והדפסה, ספרות מקצועית, שימוש באתרי אינטרנט לרבות מסמכי תקנים וכיו"ב המצריכים תשלום לאתרי אינטרנט שונים לשם עיון בהם, תקורות, אש"ל, וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהיא שתידרש מהספק לצורך מתן השירות הנדרש במהלך תקופת ההתקשרות לשם ביצוע המטלה המוטלת עליו והיא קשורה למכרז זה ולחוזה ההתקשרות.
- (ז) הספק יהיה זכאי לקבל מרת"א החזר הוצאות נסיעה בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ מספר 13.9.0.2: "תעריפי תשלומים בעת התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים לממשלה" (ההוראה ניתנת לעיון בחינם באתר האינטרנט של החשב הכללי / משרד האוצר).
- (ח) עבור נסיעות לחו"ל במסגרת ביצוע העבודה, רת"א תשלם לספק החזר הוצאות נסיעה ואש"ל של היועץ בהתאם לכללים הנהוגים בעניין נסיעה לחו"ל של עובדי מדינה לפי הוראות תכ"מ מספר 13.10.0.1 ו- 13.10.0.2 (ההוראות ניתנות לעיון בחינם באתר האינטרנט של החשב הכללי/ משרד האוצר), ובלבד שהנסיעה אושרה ע"י הממונה וחשב הרשות, מראש ובכתב.
- (ט) למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר תהיה סופית ולא ישולם לזוכה כל תשלום נוסף מעבר למחירים הנקובים בהצעתו, מלבד תשלום מע"מ כחוק, ומלבד הוצאות הנסיעה בארץ ובחו"ל וזאת בהתאם להוראות התכ"מ כאמור, ובהתאם לאישור מראש של הממונה ושל חשב הרשות, בכל מקרה לגופו.
- (י) מציע שלא ימלא את הצעת המחיר במלואה ובצורה שלמה ונכונה – וועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה.
- (יא) **טופס הצעת המחיר לפי הנוסח שבנספח ב' יוגש במעטפה נפרדת, סגורה, בתוך המעטפה הכללית של המציע. המעטפה תהיה סגורה ויירשם עליה "הצעת מחיר".**

12. תנאי תשלום:

- (א) התמורה שתשולם לספק תיקבע לפי מכפלת שעות העבודה בפועל, בתום כל מטלה שמולאה ובוצעה על ידו, לפי דרישת הממונה ובהתאם לחוות דעתו כי המטלה בוצעה על ידי היועץ להנחת דעתו, בתעריף השעתי המתאים לכל אחד מן היועצים, כפי שסוכם עם היועץ הספציפי – בהתאם להצעת המחיר מטעמו שהתקבלה על דעת המזמין, המהווה סכום שהוא בגדר אחוז הנחה מוצע ע"י הספק על תעריפי חשב"ל לתשלום ליועצים חיצוניים לממשלה, לפי הוראות התכ"מ הרלבנטיות עובר למועד התשלום בפועל, וכפי שעוגן בהסכם התקשרות עמו, בתוספת מע"מ כחוק (למעט לגבי עוסק פטור או תאגיד מסוג מלכ"ר, אם אינם חייבים במע"מ לפי הדין).

- (ב) שעות העבודה בפועל - הן השעות שבוצעו דה פקטו על ידי המומחה, והוגשו לאישור הממונה במסגרת הזמנת העבודה, ובשום מקרה לא מעבר למכסת השעות המקסימלית שנקבעה לאותה הזמנת עבודה ע"י הממונה (בין מראש ובין בדיעבד).
- (ג) התשלומים המגיעים לזוכה ישולמו רק כנגד מסירת חשבון שכר טרחה וחשבונית, בסיום הפעילות ו/או על פי אבני הדרך ו/או שלבי העבודה שנקבעו בהזמנת העבודה, הכולל את פירוט שעות העבודה בפועל שבוצעו במסגרת מתן השירותים, זהות המבצע ופירוט מהות העבודה שבוצעה, ובכפוף לאישור הממונה על גבי החשבונית המתאימה.
- (ד) התשלומים ישולמו במועדי הקבועים בהוראת תכ"ם מספר 1.4.0.3 "מועדי תשלום" (ההוראה ניתנת לעיון בחינם באתר האינטרנט של החשב הכללי / משרד האוצר).
- (ה) החזרי נסיעות ישולמו רק על נסיעה שבוצעה ע"י היועץ בפועל לצרכי מילוי המטלה המבוקשת ובמידה והממונה אישר את הנסיעה כאמור מראש ובכתב, והכול לפי הוראת תכ"ם מספר 13.9.0.2: "תעריפי תשלומים בעת התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים לממשלה" המפורסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי.
- (ו) החזרי נסיעות לחוץ לארץ ישולמו רק על נסיעה שבוצעה ע"י היועץ בפועל לצרכי מילוי המטלה המבוקשת ובמידה והן הממונה על ביצועו של מכרז זה והן חשב הרשות אישרו את הנסיעה הנדרשת לחו"ל מראש ובכתב, והכול - לפי הוראות תכ"ם 13.10.0.1: "נסיעות בתפקיד לחוץ לארץ - טיסות" ו- 13.10.0.2: "נסיעות בתפקיד לחוץ לארץ- לינה ואש"ל", המפורסמות באתר האינטרנט של החשב הכללי.

13. זכויות קניין

- א. רת"א תהיה בעלת זכויות הקניין בכל עבודה שיבצע הזוכה במסגרת הסכם זה, בכל אחד מהדוחות שיוכנו במסגרת העבודה, כולל כל מידע ומסמך שיגיע לידי הזוכה במסגרת העבודה ותיעודו על גבי מדיה מגנטית או כל מדיה אחרת, תוכנות שתכנת, מפות שהכין, דוחות שכתב, שרטוטים ששרטט, מסמכים שערך, וכיו"ב - והזוכה אינו רשאי לבצע כל שימוש בהן, אלא למתן השירותים נשוא המכרז, או בנסיבות מיוחדות באישור מראש ובכתב של הממונה על ביצוע מכרז זה.
- ב. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מידע, מסמך, מפרט נתונים, תוכנות, צילומים וכו' שרכש הזוכה, לצורך ביצוע השירותים ושבינו שילמה רת"א, יהיה רכושה של הרשות, ועל היועץ להעבירו לרת"א מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.
- ג. במסגרת ביצוע השירותים נשוא המכרז, הזוכה לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה הזוכה האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את רת"א בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.
- ד. לאחר סיום מתן השירות הנדרש או חלק ממנו, ימסור הזוכה לרת"א את כל החומר הנוגע לשירות שניתן, כולל דיסקים, וכל זאת ללא תמורה נוספת. הזוכה ימסור את כל החומר האמור בכל עת לפי דרישת רת"א ולכל המאוחר בתוך 14 יום ממועד הדרישה.

(14) יחסי הצדדים

(א) השירותים נשוא מכרז זה יינתנו במסגרת ארגונית של הזוכה בלבד. לעניין "מסגרת ארגונית" יכללו כל פעולותיו של הזוכה לרבות: היועץ כיחיד, כעוסק מורשה או כעוסק פטור, המעניק בעצמו את שירותי הייעוץ לרת"א, לחלופין אם המדובר בגוף/ תאגיד המעסיק את היועצים כעובדיו, ואמון על מציאתם, העסקתם, ניהול משא ומתן עמם, פיקוח על פעילותם, תשלום שכרם ותנאייהם הסוציאליים הנלווים, פיטוריהם והאחריות הנלוות לכך והטלת משמעת כמקובל במסגרת הזוכה, לחלופי חלופין המדובר בגוף/ תאגיד השוכר את שירותי היועצים כקבלני משנה מטעמו וקשור עימם בהקשר הסכמי. הזוכה יכול להיות יחיד- עוסק מורשה או פטור כאמור, או לחלופין תאגיד/ גוף הקשור עם היועצים בקשר משפטי של יחסי עבודה או קבלנות משנה בהתאם לשיקול דעתו.

(ב) אם הספק תאגיד - מצהיר כי ידוע לכל עובדיו המועסקים במסגרת מכרז זה כי הנם עובדי הזוכה כשכירים בתאגיד או לחלופין הקשורים עמו בקשר של קבלן ראשי - קבלני משנה באמצעות הסכמים מתאימים, ובכל מקרה לרת"א אין ולא יהיה עימם קשר משפטי ישיר מסוג כלשהו.

(ג) **בכל הקשור למערכת היחסים בין רת"א לזוכה, יחשב הספק קבלן עצמאי לכל דבר ועניין, בין אם הוא יחיד ובין אם הוא תאגיד.**

(ד) אם הזוכה הוא תאגיד והוא שוכר את שירותי היועצים בצורה של "קבלני משנה" (התקשרויות חוזיות בינו לבין היועצים ולא נחשבים עובדים של התאגיד המציע מבחינה משפטית), אזי המציע מתחייב בזאת שבהסכמים עם היועצים ישנה התייחסות לכל הנושאים הנדרשים ע"פ הדין ולרבות סוגיית הסודיות והימנעות מניגוד עניינים המפורטות במסמכי מכרז זה. המציע מתחייב בזאת שיישמרו כל דרישות המכרז וכן כל דרישות הדין ביחסים שבינו לבין היועצים, בין אם הם יחסי עבודה ובין אם הם יחסים חוזיים של קבלן מול קבלני משנה.

(ה) היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של המבצע, או מי מטעמו, לרבות קבלן- משנה של המבצע או מי שעוסק מטעמו בשירותי הייעוץ לרת"א לפי הסכם ומכרז זה וקשור עם המבצע בהסכם או בכל קשר משפטי אחר, הנם עובדים של רת"א, בין ביחד עם המבצע ובין בנפרד, כי אז מתחייב המבצע לפצות ולשפות את רת"א, מיד לפי דרישתו הראשונה, על כל סכום ללא יוצא מן הכלל, שרת"א תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לנ"ל.

(15) זכויות המזמין

א. המזמינה - רת"א רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה המתנה תנאים ו/או בהצעה שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, באופן שלדעת רת"א מונע הערכת ההצעה כדבעי.

- ב. רת"א רשאית לפנות לכל מציע במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות בכדי לקבל הבהרה להצעתו, או כדי להסיר אי בהירות העלולה להתעורר במהלך בדיקת ההצעות, הכול בכפוף לחוק חובת המכרזים והוראות התכ"מ.
- ג. ועדת המכרזים תבחר מבין המציעים זוכה אחד או יותר בכל תת-תחום מבין תחומי הידע המוגדרים במכרז זה, בכל אחד מן המאגרים, אשר יספק את השירותים נשוא המכרז.
- ד. אין רת"א מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- ה. וועדת המכרזים של רת"א רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות, מקצועיות, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של וועדת המכרזים של רת"א.
- ו. רת"א שומרת לעצמה את הזכות, לאחר ההכרזה על הזוכה וחתומה על הסכם התקשרות, לצמצם את היקף העבודה, ואף לבטל חלק ממרכיבי העבודה, ועד ביטול מוחלט, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל סיבה שהיא, ולרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור מסיבה תקציבית, ארגונית או מקצועית, ומבלי שהמציע הזוכה יהיה זכאי בשל כך לפיצוי ו/או תשלום אחר כלשהו מרת"א.
- ז. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל זכות הקיימת לרת"א ו/או לוועדת המכרזים של רת"א לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או התקנות מכוחו.

(16) תוקף ההצעה

- א. הצעת המציע עפ"י תנאי המכרז תהיה בתוקף כל עוד מתקיימים הליכי המכרז וטרם נבחר זוכה.
- ב. מציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, יחתום על הסכם ההתקשרות כדוגמת **נספח א'**, עפ"י דרישת רת"א בתוך 14 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב.
- ג. המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.
- ד. מתן השרות יחל במועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י מורשי החתימה מטעם רת"א.
- ה. קבלת הודעה על הזכייה במכרז אינה מהווה אישור לתחילת ההתקשרות.

(17) קבלת מסמכי המכרז

- א. מסמכי המכרז המלאים מופיעים באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי- משרד האוצר שכתובתו : www.mtr.gov.il, באמצעות מערכת מנו"ף, וניתן לעיין בהם דרך אתר האינטרנט הנ"ל ללא תשלום.
- ב. המציעים מתבקשים לעיין מזמן לזמן באתר מינהל הרכש (המנו"ף), בפרסום הודעות תיקון או הארכה של המכרז שתפרסם הרשות, אם תהיינה כאלה, והעיון בהודעות אלה הינו באחריות המציעים.

ג. את מסמכי המכרז ניתן גם לקבל באמצעות נציגת רת"א לעניין מכרז זה: הגב' שלי אלמליח – מרכזת וועדת המכרזים, רשות התעופה האזרחית, בדוא"ל: elmalehs@mot.gov.il. יש לפנות בכתב באמצעות הדוא"ל בלבד.

18) שאלות הבהרה

(א) מציע שיש לו שאלות הבהרה, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב בלבד אל הגב' שלי אלמליח – מרכזת וועדת המכרזים, רשות התעופה האזרחית, בדוא"ל: elmalehs@mot.gov.il.

(ב) את שאלות הבהרה יש להגיש לכל המאוחר עד ליום 9/3/2020 בשעה 12:00 בצהריים לכל המאוחר, ושאלה שתגיע לאחר מועד זה- לא תיענה.

(ג) הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע, מספרי הטלפון (כולל טלפון נייד) והפקס שלו, וכן כתובת דוא"ל לשם מתן מענה.

(ד) לא ייענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור.

(ה) באחריות המציע לוודא הגעת השאלות אל הגב' אלמליח- מרכזת וועדת המכרזים בהתאם לפרטים המצוינים לעיל בס"ק (א), בהתכתבות בדוא"ל בלבד.

(ו) כל תשובה או הבהרה תימסר בכתב לפונה וכן לשאר המציעים שיעבירו את פרטיהם אל הגברת אלמליח כאמור, בדוא"ל ובאמצעות פרסום במנו"ף של תשובות הבהרה מטעם ועדת המכרזים ברשות.

(ז) מציע אשר לא ימציא את פרטיו עד למועד הנקוב לעיל, ייחשב כמי שוויתר על זכותו לקבלת תשובותיה של רת"א לשאלות הבהרה ששאלו מציעים פוטנציאליים אחרים.

(ח) כל תשובה או הבהרה תישלח בכתב לפונה באמצעות דוא"ל, על פי המען הרשום במסמכי הפנייה, וכן לשאר הפונים בשאלות הבהרה, לכל מציע- בהודעה נפרדת, ומבלי לפרסם את זהות הפונה.

(ט) רק תשובות והבהרות בכתב תחייבנה את רת"א ויהו חלק ממסמכי המכרז.

(י) תשובות רת"א לשאלות הבהרה תימסרנה לפונים ותתפרסמנה כחלק מהוראות המכרז עד ליום 19/3/2020 בשעה 12:00 בצהריים לכל המאוחר, הן במנו"ף והן בדוא"ל אישי לכל מציע שפנה למרכזת וועדת המכרזים וביקש להירשם כמציע במכרז.

(יא) לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

(יב) התשובות לשאלות הבהרה ייחשבו כחלק ממסמכי המכרז, בכלל, ומקום שיש בצדן משום שינוי תנאי המכרז, בפרט, ועל מציע להגיש הצעתו תוך התחשבות בחוברת המכרז המקורית בצירוף התחשבות בתשובות לשאלות הבהרה כאמור.

(יג) גם מציע המתעניין במכרז, אשר לא הגיש שאלות הבהרה לרת"א - יכול להירשם כמציע פוטנציאלי ברישומיו של נציג רת"א באמצעות מרכזת וועדת המכרזים, ולבקש לעדכן אותו במישרין בתשובות לשאלות הבהרה שיינתנו.

(19) דרישה למידע נוסף

- א. ועדת המכרזים, או מי שהוסמך לכך מטעמה, רשאית לדרוש ממציע לגלות פרטים נוספים מלאים ומדויקים לכל עניין שלא ניתן בהצעתו להנחת דעתה ואשר נחוצים לדעתה לשם הערכת המציע באמצעות בקשה למידע או מסמך נוסף.
- ב. ועדת המכרזים, או מי שהוסמך לכך מטעמה, רשאית, מטעמים שירשמו בפרוטוקול, להזמין מציע לשם בירור פרטים בהצעה וכן פרטים הדרושים לה לשם קבלת החלטתה.

(20) זכות עיון

- א. משתתפים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעות הזכות, למעט אותם חלקים אשר מהווים, לדעת ועדת המכרזים, סוד מקצועי או עסקי או מסחרי.
- ב. מציע רשאי לבקש מראש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים, עקב היותם סוד מקצועי או מסחרי, תוך הצגת נימוקים לבקשה. הבקשה והנימוקים יצורפו להצעה עצמה.
- ג. שימת לב המציעים מופנית לאמור לעניין הסכמתם המפורשת לוותר על זכות העיון בהצעות המשתתפים האחרים במכרז, ביחס למידע מקביל במהותו למידע שסומן על ידם כ"סוד מסחרי" בהצעתם.
- ד. ועדת המכרזים הינה הגוף המוסמך והבלעדי להחליט מהו סוד מקצועי או מסחרי בהקשר זה. בקשת סודיות תועלה בפני ועדת המכרזים, במידה ותהיה רלוונטית.
- ה. החלטת הוועדה בעניין זה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

(21) איסור תיאום הצעות

- א. המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו, או נושא משרה, בכל אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם כל אדם או גוף כלשהו, למעט אדם או גוף שהוא בעל עניין במציע-בעניין בעלות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות לפעולה וכדומה; כמו כן איסור לתיאום הצעות כולל קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או גוף, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

(22) בעלות במידע וסודיות

- א. כל מידע שיגיע לידי המציע הזוכה, לרבות תוצרי עבודתו, במסגרת ההתקשרות עם רת"א או במסגרת מתן השרות או בקשר להסכם שייחתם בינו לבין רת"א יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית

של המשרד והספק הזוכה מתחייב לשמור בסודו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר נתונים או מידע כלשהו, אשר יגיעו אליו במסגרת מתן השירות כאמור או לעשות בו כל שימוש, מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז. התחייבות זאת תחול במהלך תקופת השירות לפנייה ובמשך חמש שנים לפחות לאחר סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא.

ב. המציע הזוכה מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת סודיות מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה', לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

ג. היועצים אשר נכללו במאגר, ואם תאגיד- כל יועץ מטעמו, מתחייבים בזאת לשמור בסוד כל ידיעה או מידע שגיע לידיהם בעקבות ביצוע העבודה נשוא מכרז זה ויחתמו על כתב שמירת סודיות בנוסח המצ"ב **כנספח ה'** בחוברת המכרז.

(23) ניגוד עניינים

א. המציע מצהיר בזאת כי אם יעלה חשש או חשד לניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות שלו ו/או של מי מהמועסקים על-ידו ו/או של מי מטעמו ו/או מי מהיועצים - לבין ביצוע העבודה ומתן השירות נשוא מכרז זה, ידווח לממונה על מכרז זה, והממונה יתן לו הנחיות לעניין המשך העבודה על הפרוייקט בתנאים מסויימים או לחלופין יורה על הפסקת העבודה על הפרוייקט והמציע יפעל לפי הנחיות הממונה בכל מקרה ועניין.

ב. התחייבות להימנעות מניגוד עניינים תיחתם על ידי כל אחד מן היועצים בנוסח המפורט **כנספח י'** לחוברת המכרז.

(24) איסור הסבה

לזוכה/ים לא תהיה הרשות והזכות - להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות - בדרך כלשהי, זכות מזכויותיו ו/או חובה מהתחייבויותיו, בקשר להסכם ההתקשרות או על פיו או כל הנובע ממנו, כולו או מקצתו, אלא אם כן קיבל את הסכמתה של וועדת המכרזים של רת"א, מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שתקבע הוועדה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

(25) אחריות ושיפוי

הזוכה יישא באחריות מלאה כלפי רת"א על פי דין לכל נזק אשר יגרמו במישרין או בעקיפין לרשות התעופה האזרחית או מי מטעמה, לזוכה, לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל צד ג' שהוא, תוך כדי ועקב

כתוצאה מביצוע התחייבותיו על פי מכרז זה, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בגין אי מתן השירות או בגין שירות רשלני, ורת"א תהיה פטורה מאחריות לכל נזק כאמור.

הזוכה יפצה את רת"א בגין כל נזק אשר הוא אחראי לו כאמור לעיל וישפה את רת"א בגין כל תשלום בו יישא עקב תביעה אשר תוגש נגדו בגין נזק אשר הזוכה אחראי לו כאמור לעיל ו/או לפי כל דין.

(26) נספחים:

נספח א': חוזה התקשרות

נספח ב': טופס הצעת מחיר

נספח ג': טופס פרטי מציע

נספח ד': תצהיר לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 – רק לגבי תאגיד

נספח ה': טופס התחייבות לשמירה על סודיות

נספח ו': אישור עו"ד להתאגדות ומורשי חתימה – רק לגבי תאגיד

נספח ז': אישור רו"ח מטעם המציע בדבר היות התאגיד "עסק חיי" – רק לגבי תאגיד

נספח ח': תצהיר - היעדר רישום פלילי

נספח ט': תצהיר - עידוד נשים בעסקים- רק לגבי עסק בשליטת אישה

נספח י': תצהיר - התחייבות להימנע מניגוד עניינים

נספח י"א: טופס קורות חיים

נספח א' - חוזה

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנה _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי:

1. מנהל - רשות התעופה האזרחית

2. חשב - רשות התעופה האזרחית (סגן חשב במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים)

המורשים לחתום בשם מדינת ישראל (להלן: "הממשלה") מצד אחד;

ל בין

_____ ת"ז/ ח"פ

_____ מרח'

_____ טל': _____ פקס': _____ דוא"ל: _____

מצד שני;

(להלן: "המבצע")

הואיל: והממשלה מעוניינת בקבלת שירותים מיועצים חיצוניים לנושא מיגון מטוסים, כמפורט בחוזה זה, על נספחיו;

והואיל: והממשלה פרסמה לצורך ביצוע העבודה מכרז פומבי מספר 25/19 מאת רשות התעופה האזרחית- משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, לקבלת יועצים חיצוניים בנושא מיגון כלי טיס אזרחיים;

והואיל: והצעת המבצע זכתה בהליך הנ"ל על-פי החלטת ועדת המכרזים מיום _____ כיועץ / יועץ בכיר (למחוק את המיותר)- כשיר ראשון;

והואיל: והמבצע מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית לקבל על עצמו את מתן השירותים (כהגדרתם במכרז ולהלן גם: "ביצוע העבודה") בהתאם לתנאי חוזה זה;

והואיל: והממשלה מוכנה למסור למבצע את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי חוזה זה;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות

- 2.1 בחוזה זה משמעות ההגדרות והמונחים כמשמעותם ב**נספח א'** לחוזה זה.
2.2 "השירות" או "העבודה" – מכלול העבודות והשירותים המפורטים במפרט המכרז.

3. מהות ההתקשרות

- 3.1 הממשלה מזמינה בזה אצל המבצע, בכפוף לתנאים הכלולים בחוזה זה, והמבצע מתחייב בזה לבצע עבור הממשלה את השירותים, כמפורט בחוזה זה על נספחיו.
3.2 הממשלה רשאית לצמצם את היקף השירותים נשוא חוזה זה, לפי שיקול דעתה המוחלט, ואין בכל האמור במסמכי המכרז, ולרבות חוזה זה, כדי להקים התחייבות כלשהי להיקף שירותים מינימלי, נשוא חוזה זה.
3.3 אין באמור בחוזה זה כדי להקנות למבצע בלעדיות במתן השירותים.

4. מסמכי ההתקשרות

4.1 לחוזה זה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו הנספחים הבאים:

- א. נספח א' - חוברת המכרז;
ב. נספח ב' - הצעת המבצע;

4.2 במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין הוראות חוזה זה להוראות הנספחים יגברו הוראות מפרט המכרז והוראות הנספחים יקראו ויפורשו ביחד עם ובהתאם להוראות מפרט המכרז, כאשר - מסמכי המכרז יגברו על הצעת הזוכה.

5. הממשלה תבצע חוזה זה באמצעות מנהל רת"א, או עובד אחר שיוסמך על-ידו (להלן: "הממונה").

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 תוקפו של חוזה זה מיום 1/5/20 ועד 31/12/20 למשך 8 חודשים מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההתקשרות").
6.2 הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 (ארבע) תקופות נוספות, בכל פעם לשנה אחת נוספת, ובסה"כ תקופת ההתקשרות שלא תעלה על 4 שנים ו- 8 חודשים בסה"כ.
6.3 הארכת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תהא חתומה על-ידי מורשי החתימה ברת"א, ותועבר למבצע 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.
6.4 יובהר כי כל הארכה של תקופת ההתקשרות טעונה אישור ועדת המכרזים ברשות התעופה האזרחית.
6.5 הממשלה תהא רשאית להפסיק את תקופת ההתקשרות, בין היתר, אם העבודה, כולה או חלקה, לא תתבצע לשביעות רצונה המלאה. הפסקת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תינתן למבצע 30 יום מראש. יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין.

7. התחייבויות המבצע

המבצע מתחייב:

- 7.1 להתחיל במתן השירותים במועד חתימת החוזה.
7.2 לבצע את כל המטלות בצורה טובה, יעילה, מקצועית, שלמה ומלאה, בלוח זמנים נתון, כמפורט במפרט המכרז, ובהתאם לשינויים שיוכתבו לו מעת לעת בכתב על ידי הממונה וסגן חשב המשרד.

- 7.3 לבצע את כל המטלות שיינתנו על ידי הממונה באמצעות ראש הצוות ו/או מי מן היועצים בצוות בלוח זמנים שיוגדר על ידי הממונה לשם ביצוע המטלה, במועד, ללא דחיות או עיכובים.
- 7.4 להעמיד לביצוע העבודה צוות באיכות וכישורים מקצועיים המתאימים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי הוראות המכרז; המבצע מתחייב, כי אם יוחלף עובד מטעם כלשהו, תשמר רציפות מלאה במידע ובביצוע העבודה.
- 7.5 להעסיק עובדים מנוסים, אחראיים, מקצועיים ויעילים, במספר הדרוש להתקדמות ביצוע העבודה בהתאם להוראות חוזה זה.
- 7.6 לעשות את כל העבודות הדרושות לביצוע העבודה וכן לעשות את כל הסידורים לביצוע יעיל ומעולה שלה, ובלוח זמנים שהוגדר על ידי הממונה.
- 7.7 להיות אחראי כלפי הממשלה לכך שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע החוזה יפעל בהתאם להוראות החוזה ובמיוחד יעמוד בדרישות החוזה המתייחסות ללוח זמנים, טיב העבודה ושמירת סודיות.
- 7.8 להמציא לפי דרישת הממשלה מעת לעת פרטים ומידע בקשר לדרכי ביצוע וקצב התקדמות העבודה.
- 7.9 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי חוזה זה.
- 7.10 למלא אחר כל הוראות הממונה ככל שהן אינן סותרות את הוראות החוזה.
8. המבצע מצהיר בזה, כי הינו בעל רקע מקצועי המאפשר לו לבצע את הפרויקט, אם יחיד- בעצמו, ואם תאגיד- באמצעות יועצים מטעמו, בהתאם לתנאי המכרז, וכי הוא מתחייב בזה לבצע את העבודה לשביעות רצונה המלאה של הממשלה במומחיות ובמקצועיות הדרושים וכי הוא יישא באחריות הבלעדית והכוללת לביצועה של העבודה.
9. אם המבצע תאגיד- יהיה רשאי לגרוע ו/או להוסיף ו/או להחליף את צוות העבודה, כולו או חלקו, בהסכמה מוקדמת ומפורשת בכתב מאת הממונה ובאישור וועדת המכרזים של רת"א לגבי גריעה/ החלפה/ הוספה של איש צוות, ובדיקה כי עומד בדרישות הכשירות המפורטות בחוברת המכרז.
10. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להורות למבצע לסיים את עבודתו או אם תאגיד- את עבודתו של חבר בצוות העבודה.

11. העסקת עובדים

- 11.1 אם המבצע יחיד- מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה לרבות חוקי מגן, צווי הרחבה, ההסכמים קיבוציים, ההסדרים הקיבוציים והנוהג בענף בו הוא פועל. ואם תאגיד- מתחייב כאמור לגבי עובדיו או מי מטעמו.
- 11.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב המבצע לקיים לגבי עצמו (יחיד) או לגבי עובדיו או מי מטעמו (תאגיד) לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת אם ההסכם יוארך באמצעות מימוש אופציות ע"י הממשלה, את כל הוראות החוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ז – 1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ד – 1964.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א – 1951.
- חוק הגנת השכר, תשכ"ה – 1968.
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב – 2002.

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

11.3 מוסכם בין הצדדים, כי במקרה ובכל עת שהיא לאחר חתימת הצדדים על חוזה זה, יחולו או יוטלו מסים או היטלים אחרים, לרבות כל תשלום לביטוח הלאומי על קבלת שירותים ו/או העסקת עובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה או שהועלו השיעורים של המסים ו/או העסקת העובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה, או שהועלו השיעורים ו/או המסים ו/או ההיטלים ו/או תשלומי החובה הקיימים, יחולו כל אלה על המבצע- בין יחיד המפריש לעצמו בין תאגיד המפריש לעובדיו/ מי מטעמו.

11.4 מבצע שהינו תאגיד- יעביר לממונה תלושי משכורת ופרטים אחרים בדבר תנאי העסקת העובדים בכל עת שיתבקש לעשות כן על-ידו.

12. תקופת חסימה

אם המבצע תאגיד- מתחייב בזאת כי לא יערך כל שינוי במבנה הבעלות בתאגיד במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת ההתקשרות נוספת, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב של המזמין.

14. אחריות המבצע

המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על-פי כל דין לאנשים המועסקים על-ידו או גורמים הפועלים באמצעותו, לרבות קבלני משנה מטעמו, לצורך ביצוע השירות נשוא הסכם זה לרת"א.

15. חובת סודיות

15.1 המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לאפשר גישה, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה, או בתוקף ביצוע חוזה זה תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן, אלא אם הדבר הכרחי לביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחים לו או אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב על-ידי הממשלה.

תשובת הממשלה לבקשת המבצע תינתן על-ידי הממונה בכתב בתוך 30 יום מיום קבלתו את הבקשה לפרסום הידיעה.

15.2 כל המידע שיגיע למבצע, בין יחיד ובין תאגיד, במסגרת ההתקשרות עם הממשלה לביצוע העבודה, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שייאספו במהלך העבודה (להלן: "המידע"), יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הממשלה והמבצע לא יהיה רשאי להעביר את המידע לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע מטלות ההתקשרות ולהשגת יעדיה. המבצע מצהיר בזאת, כי ידוע לו, שהעברת המידע לאדם זר, בניגוד להוראות הסכם זה, עלולה להסב למשרד נזק משמעותי בהיבטים שונים.

15.3 עם סיום תקופת ההתקשרות עם המבצע או הפסקתה, מתחייב המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, להמשיך ולשמור על סודיות המידע, לא לעשות בו כל שימוש ולא להעבירו לגורם אחר, אלא אם ניתן אישור הממונה כאמור בחוזה בסעיף 15.1 לעיל.

15.4 המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, מצהיר בזה כי ידוע לו, כי אי-שמירת סודיות כאמור, מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

15.5 מבצע שהוא תאגיד- מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על-ידי עובדיו, סוכניו וכל המועסקים על-ידו וכן מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים, ולרבות קבלני משנה מטעמו, ומתחייב להחתים את כל המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו כאמור במתן השירותים נשוא הסכם זה, על טופס שמירת סודיות, בנוסח המצורף כנספח למסמכי המכרז.

15.6 עם דרישת הממונה וכן במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה מתחייב המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, להעביר לממשלה את המידע באמצעות מדיה מגנטית או בכל דרך נאותה, על פי דרישת הממשלה. כן יעביר המבצע כל מידע הנמצא אצלו על גבי נייר, דיסקטים או מדיה מגנטית אחרת.

יובהר כי המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, לא יותיר ברשותו כל מסמך או מדיה מגנטית שהגיעו אליו, באופן ישיר או עקיף, במסגרת עבודתו, ולא יעשה מהם כל העתק.

16. אבטחת מידע

- 16.1 המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, יהיה אחראי כלפי רת"א על כל מידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דו"חות, טפסים ומדיה מגנטית.
- 16.2 המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא חוזה זה. המבצע יציג בפני הממונה, על-פי דרישתו, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.
- 16.3 המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

17. ניגוד עניינים

- 17.1 המציע מצהיר בזאת כי אם יעלה חשש או חשד לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות שלו ו/או של מי מהמועסקים על-ידו ו/או של מי מטעמו ו/או ראש הצוות ו/או מי מהיועצים - לבין ביצוע העבודה ומתן השירות נשוא מכרז זה, ידווח לממונה על מכרז זה, והממונה יתן לו הנחיות לעניין המשך העבודה על הפרוייקט בתנאים מסויימים או לחלופין יורה על הפסקת העבודה על הפרוייקט והמציע יפעל לפי הנחיות הממונה בכל מקרה ועניין.
- 17.2 המבצע ואם הוא תאגיד - כל יועץ מטעמו ו/או המועסק על ידו בפרוייקט זה, יחתום על התחייבות להימנע מניגודי עניינים לפי הנוסח המצורף כנספח לחוברת המכרז.

18. זכויות קניין

- 18.1 מוסכם בזה כי בכפוף לתשלום בגין העבודה כאמור בחוזה זה להלן, כל הזכויות בעבודה, מכל סוג שהוא, קנייניות ואחרות, לרבות זכויות בחישובים ובדו"חות שהוכנו על-ידי המבצע, הן רכושה הבלעדי של הממשלה, והמבצע מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על-ידי הממשלה, על-מנת לרשום זכויות, כאמור, על-שם הממשלה, על-פי כל דין.
- 18.2 הממשלה תהיה זכאית לתבוע ולקבל מהמבצע במהלך ביצוע העבודה, או לאחר מכן, כל מידע, מסמך, או דבר הקשור לעבודה.
- 18.3 על אף האמור בכל דין לא תעמוד למבצע זכות עיכובן בעבודות.

19. ביטול ההסכם

- 19.1 על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, הממשלה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא חוזה זה או מקצתו לידי גמר, על-ידי מתן הודעה על כך בכתב למבצע לפחות 60 יום מראש. במקרה זה תשלם הממשלה למבצע את התמורה המגיעה לו עבור העבודה שביצע בפועל עד יום גמר החוזה, לפי ההודעה האמורה.
- 19.2 יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין, ובחתימתו על חוזה זה, המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, מוותר על כל טענה כאמור ולרבות טענה בדבר הסתמכות ו/או אובדן רווחים בגין ביטול החוזה.

20. מהות הקשר בין הצדדים

- 20.1 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין שירות - לקבלן המבצע הזמנה ומעניק שירות, וכי בכל מקרה, לא יתקיימו כתוצאה ממתן השירותים לפי חוזה זה, יחסי עובד - מעביד בין הממשלה לבין המבצע שהוא יחיד, והיה והמבצע תאגיד - גם בין הממשלה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ו/או קבלני משנה שהתקשרו עמו במטרה

- ליתן שירותי ייעוץ אלה, המועסקים על ידי המבצע בקשר עם מתן השירותים, ועל בסיס הצהרה זו נקבעה תמורת השירותים.
- 20.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו "יחסי עובד - מעביד" בין הממשלה לבין המבצע או מי מעובדי/ מטעמו (אם תאגיד) תהיה התמורה לפי הסכם זה, בסך 50% מהתמורה הנקובה בהצעת המבצע למכרז (להלן: "**התמורה המופחתת**").
- 20.3 במקרה כאמור, ייערך חישוב מחדש של התשלום המגיע למבצע (בין יחיד, ובין תאגיד) בגין מתן השירותים, על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "**החישוב החדש**") והמבצע מתחייב להשיב לממשלה כל סכום שהתקבל על ידו, בקשר עם תמורת מתן השירותים לפי חוזה זה, מעבר לחישוב החדש.
- 20.4 למען הסר ספק, מצהירים בזה הצדדים, כי לא תהינה למבצע, ואם תאגיד - גם לא למועסקים על ידו / למי מטעמו, כל זכויות של עובדים אצל הממשלה, והם לא יהיו זכאים לכל זכויות המגיעות לעובדים בממשלה, ולא לכל פיצויים ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע חוזה זה ו/או ביטולו, או סיומו ו/או הפסקת ביצוע העבודה, מכל סיבות שהן.
- 20.5 הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למבצע היחיד, או לאנשים המועסקים על-ידי המבצע או קבלני משנה מטעמו אם תאגיד, ובמידה שקיימת חובה, על-פי כל דין, לנכות למטרות אלה סכומים משכר המבצע/ המועסקים על-ידו/ מי מטעמו - ייעשה הדבר על-ידי המבצע ובאחריותו בלבד.
- 20.6 היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי המבצע היחיד, או במקרה של מבצע תאגיד - עובדיו או קבלני משנה מטעמו, והם עובדים של רת"א, בין ביחד עם המבצע ובין בנפרד, כי אז מתחייב המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, לפצות ולשפות את רת"א, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום ללא יוצא מן הכלל, שרת"א תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.
21. הממשלה מתחייבת בזה לעשות ככל יכולתה להעמיד לרשות המבצע את כל המידע והנתונים שברשותה, הנחוצים למבצע לשם ביצוע העבודה.

22. התמורה ותנאי התשלום

- 22.1 הממשלה תשלם למבצע עבור ביצוע כל העבודות ויתר התחייבויותיו על-פי חוזה זה את תמורת העבודה, בהתאם להצעת המחיר שהגיש המציע הזוכה והמצורפת **ב'נספח** להסכם זה, (להלן: "**תמורת העבודה**"), במועדים הקבועים בהוראת תכ"מ מספר 1.4.0.3 – מועדי תשלום (ההוראה ניתנת לעיון באתר האינטרנט של החשב הכללי- משרד האוצר) לאחר מתן חשבונית על-ידי הספק, מאושרת על ידי הממונה כהגדרתו במכרז או מי מטעמו, אל מחלקת הכספים של רת"א. אישור הממונה כאמור יבוצע על גבי החשבונית רק לאחר שהמשימה שניתנה ליועץ בוצעה לשיעור רצונו של הממונה, בדיעבד ולא מראש.
- 22.2 מובהר ומודגש בזאת, כי רת"א שומרת לעצמה את הזכות לצמצם את היקף העבודה, לרבות בדרך של ביטול חלק ממרכיבי העבודה, לפי שיקול דעתה המוחלט, ומבלי שהמציע הזוכה יהיה זכאי בשל כך לפיצוי ו/או תשלום אחר כלשהו מרת"א. אין לזוכה זכות קנויה להיקף שעות ייעוץ מסוים, ורת"א רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להחליט על היקף שעות הייעוץ שיעניק לה הזוכה. רת"א רשאית מסיבות ארגוניות, מקצועיות, תקציביות, או אחרות, אף להורות על הפסקת ההתקשרות בכל זמן נתון, ולהפסיק כליל להעביר בקשות למתן שירות לזוכה, מבלי שהדבר יקנה לזוכה זכות לדרוש פיצוי כספי או סעד משפטי אחר.
- 22.3 הצעת המחיר לשעת ייעוץ לא תכלול מע"מ, אשר יתווסף אליה כחוק.
- 22.4 שעות העבודה בפועל הן השעות שבוצעו בפועל, והוגשו לאישור הממונה במסגרת הזמנת העבודה בשום מקרה לא מעבר למכסת השעות המקסימלית שנקבעה באותה הזמנת עבודה מטעם הממונה.
- 22.5 תעריף שעת עבודה יקבע לפי המחיר המהווה אחוז הנחה שהגיש המציע הזוכה במסגרת הצעתו על גבי תעריפי חשכ"ל ליועצים חיצוניים לממשלה המתפרסמים באתר האינטרנט של משרד האוצר ופומביים ולפי עדכונים מעת לעת. יובהר כי הצעת המחיר תנקוב סכום בשקלים חדשים שהוא בגדר אחוז הנחה על תעריפי תכ"מ ולא רק את אחוז הנחה.

22.6 התשלומים המגיעים לזוכה, ישולמו רק כנגד מסירת חשבון שכר טרחה, בסיום הפעילות ו/או על פי אבני הדרך ו/או שלבי העבודה שנקבעו בהזמנת העבודה, הכולל את פירוט שעות העבודה בפועל שבוצעו במסגרת מתן השירותים; זהות המבצע ופירוט מהות העבודה שבוצעה, ובכפוף לאישור הממונה.

22.7 התשלומים ישולמו בהתאם להוראת תכ"מ מספר 1.4.0.3 "מועדי תשלום" (ההוראה ניתנת לעיון בחינם באתר האינטרנט של החשב הכללי / משרד האוצר).

22.8 הצעת המחיר תכסה את כל הוצאות המציע לקיום התחייבויותיו בהתאם למכרז זה, לרבות שכר עבודה וכל הפרשות סוציאליות שיש להפריש לעובדי המציע הן היועצים והן האחרים המועסקים בתאגיד המציע, הוצאות ישירות ועקיפות, הוצאות ניהול, הוצאות משרדיות, ציוד משרדי, מחשוב לרבות חומרה ותוכנה, הדפסות, תקורות, החזר הוצאות חניה, אש"ל וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהיא שתידרש מהספק לצורך מתן השירות הנדרש במהלך תקופת ההתקשרות.

22.9 הספק יהיה זכאי לקבל מרת"א החזר הוצאות נסיעה בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ מספר 13.9.0.2 "תעריפי תשלומים בעת התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים לממשלה" (ההוראה ניתנת לעיון בחינם באתר האינטרנט של החשב הכללי / משרד האוצר), ובכפוף לאישור הממונה והחשב מראש ובכתב.

22.10 עבור נסיעות לחו"ל במסגרת ביצוע העבודה, רת"א תשלם לספק החזר הוצאות נסיעה ואש"ל של היועץ בהתאם לכללים הנהוגים בעניין נסיעה לחו"ל של עובדי מדינה לפי הוראות תכ"מ מספר 13.10.0.1 ו- 13.10.0.2 (ההוראות ניתנות לעיון בחינם באתר האינטרנט של החשב הכללי / משרד האוצר) ובכפוף לאישור מראש ובכתב מטעם הממונה והחשב.

קיזוז ועיכבון

23

מבלי לגרוע מזכויות הממשלה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, רשאית הממשלה לקזז ו/או לעכב, כל סכום שיגיע לממשלה מהמבצע, בין יחיד ובין תאגיד, ולרבות סכומים בהם הממשלה עלולה לשאת כתוצאה מנזקים שנגרמו לממשלה על ידי המבצע ואם תאגיד- ע"י עובד או קבלן משנה שלו, בקשר עם ביצוע החוזה, מכל סכום אשר יגיע למבצע מהממשלה.

שיפוי

24

חויבה הממשלה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי חוזה זה חב בו המבצע, בין אם הוא נובע מתביעתו של המבצע היחיד או עובד/ קבלן של המבצע שהוא תאגיד, או עובד של הממשלה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, ולרבות חיוב הנובע מהפרת הסכם זה על ידי המבצע ו/או מי מטעמו, תהא היא זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת המבצע, בין יחיד ובין תאגיד, על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה והמבצע יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהממשלה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. הממשלה תודיע למבצע על כל מקרה שהיא נתבעת על פי סעיף זה.

הסבה: 25

המבצע מתחייב לא להסב לאחר חוזה זה, או חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות, או חובה, הנובעים מחוזה זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממשלה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הממשלה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המבצע מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי חוזה זה.

הפרה: 26

(א) הפר המבצע הוראה מהוראות חוזה זה, רשאית הממשלה, נוסף על זכויותיה על-פי כל דין וחוזה זה, לראות חוזה זה כמבוטל לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמבצע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה, תוך הזמן שנקבע בהודעה. כן רשאית הממשלה לראות את החוזה כממשיך

להיות בתוקף, ולעשות בעצמה, או באמצעות אחרים את העבודה שהמבצע חייב לעשות על-פי חוזה זה, וזאת על חשבון המבצע.

(ב) ויתרה הממשלה למבצע על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה. כל ויתור, ארכה, או הנחה מטעם הממשלה, לא יהיה בר-תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי הממשלה.

27 סמכות שיפוט בלעדית:

סמכות השיפוט הבלעדית בכל ענין הנובע מחוזה זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך בת"א-יפו.

28 שינוי:

כל שינוי בחוזה זה לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי הצדדים.

29 כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

הממשלה: רשות התעופה האזרחית, בית גולן, רחוב גולן פינת רחוב נגב, קריית שדה התעופה. המבצע: כמצוין במבוא לחוזה זה. וכל הודעה, שתישלח בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל תחשב כאילו נתקבלה כחוק 72 שעות לאחר משלוחה בדואר רשום כנ"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המבצע

הממשלה

חתימת מורשה/י החתימה

מנהל רשות התעופה האזרחית

תאריך החתימה

תאריך החתימה

חותמת המבצע

חשב רשות התעופה האזרחית

תאריך החתימה

נספח ב' - הצעת מחיר

[טופס זה יוגש בנפרד באמצעות מעטפה סגורה שעליה יירשם "הצעת המחיר" בתוך המעטפה הכללית]

לכבוד: ועדת המכרזים - רשות התעופה האזרחית

הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי 25/19 – יועצים חיצוניים לרת"א בנושא מיגון מטוסים

אני מגיש מועמדות לשמש כיועץ חיצוני למנהל רת"א בנושא מיגון כלי טיס אזרחיים- כיועץ / יועץ בכיר (אנא מחק את המיותר).

אני מסכים לתנאי לפיו אהיה זכאי לתמורה על שירותי לפי בסיס שעות, לפי הסיווג המתאים לי לסוגי יועצים בהודעת תכ"מ של החשכ"ל/ משרד האוצר המפורסמת באינטרנט מספר 13.9.0.2 : "תעריפי תשלום ליועצים חיצוניים לממשלה" (על סמך ניסיוני כישורי השכלתי וותקי המקצועי).

שיעור ההנחה המוצע על ידי לכל שעת עבודה יעמוד על _____ אחוזים (במילים : _____) על גבי התעריפים הנקובים בהוראת התכ"מ של החשכ"ל בנושא יועצים חיצוניים לממשלה מספר 13.9.2. המפורסמת באתר משרד האוצר / החשב הכללי, לפי תעריף יועצים חיצוניים לממשלה, כאשר אני עומד בתנאים בהוראת התכ"מ ליועץ מסוג _____ על סכום זה יתוסף מע"מ כחוק (למעט עוסק פטור- אנא הבהר אם הינך כזה אם לאו).

הוצאות נסיעה: אני מסכים לקבל מרת"א החזרי נסיעות לפי האמור בהוראות תכ"מ של החשכ"ל, מקום שהנסיעה תידרש לצורך ביצוע מטלה מהמטלות שיוטלו עלי לפי החוזה, ובלבד שהנסיעה תאושר מראש ובכתב ע"י הממונה וחשב הרשות, הן בארץ והן בחו"ל ולפי השיעורים הקבועים בהוראות תכ"מ של החשכ"ל 13.10.1 ו-13.10.2 ובהתאם לכללים החלים בהקשר זה בשירות המדינה.

מובהר בזאת כי זכאותי לתמורה תהיה בכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי הממונה המגדירה בין היתר את המטלות, לוח הזמנים ומיכסה מרבית של שעות העבודה ובתום ביצוע המטלה על ידי- חשבון וחשבונית מטעמי למזמין המאושרת ע"י הממונה.

ידוע לי כי רת"א אינה מתחייבת להזמין ממני שירות בהיקף כזה או אחר.

הצעת המחיר כוללת את כל הוצאותיי מכל סוג ומין לקיום ההתחייבויות בהתאם למכרז זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: שכר עבודה, הוצאות ישירות ועקיפות, הוצאות ניהול, הוצאות משרדיות, מחשוב, הדפסות, תקורות, החזר הוצאות נסיעה לרבות דלק וחניה, אש"ל וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא שתידרש ממני לצורך מתן השירות הנדרש במסמכי המכרז במהלך תקופת ההתקשרות.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר תהיה סופית ולא ישולם לי כל תשלום נוסף מעבר למחירים הנקובים בהצעה, מלבד תוספת תשלום מע"מ כחוק במידה ונדרש לפי הדין, וכן הוצאות נסיעה כאמור במסמך זה לעיל.

על החתום: _____ תאריך _____

נספח ג' - טופס פרטי מציע:

	שם המציע	1
	מס' ת"ז/ ח"פ	2
	סוג התארגנות (יחיד עוסק מורשה, יחיד עוסק פטור, חברה פרטית או ציבורית או לתועלת הציבור, שותפות, עמותה, אגודה שיתופית, וכדומה)	3
	תאריך הקמה / תאריך לידה	4
	שמות בעלים / שותפים (בתאגיד בלבד)	5
	שמות מורשי החתימה – אם תאגיד	6
	שם המנהל הכללי של התאגיד- אם תאגיד	7
	מען המציע (כולל מיקוד)	8
	מספרי טלפון להתקשרות כולל טל' נייד	9
	מספר פקס'	10
	דוא"ל	11
	שם איש קשר למכרז (אם תאגיד)	12
	טלפון נייד של איש קשר (אם תאגיד)	13
	כתובת דוא"ל של איש הקשר (אם תאגיד)	14

נספח ד' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

- אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:
1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מאת רת"א מס' 25/19 – יועצים חיצוניים לרת"א בנושא מיגון כלי טיס אזרחיים (להלן: "המכרז").
 2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;
 3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימת עורך הדין

נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ורשות התעופה האזרחית מעוניינת בשכירת שירותים של יועצים חיצוניים למנהל רת"א בנושא מיגון כלי טיס אזרחיים ;

והואיל והזוכים עשוי להיחשף למידע שהוא סודי במהותו, עליו מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב ובין בעל פה, בתעתיק בסרט מגנטי כדיסקט מחשב במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לשירות ו/או במהלכו ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידי במסגרת מתן השירות, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי כל המידע שייצבר במהלך מתן שירותי ייעוץ על ידי לרת"א הוא קניינה של המדינה בלבד.
8. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבויותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
9. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

על החתום:

שם ומשפחה תעודת זהות תאריך חתימה

נספח ו' - אישור עו"ד לגבי התאגדות ומורשי חתימה

לכבוד: ועדת המכרזים
רשות התעופה האזרחית
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:
עו"ד (שם מלא)

1. שם (כפי שהוא רשום ברשם החברות או רשם השותפויות): _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך התארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם (לרבות סוג העניינים לגביהם ניתנה ההסמכה וכן גובה הסכום לגביו הוסמכו לחתום כאמור):

בכבוד רב,

תאריך:

שם מלא _____ עו"ד _____ חתימה וחותמת _____

כתובת _____ טלפון _____

נספח ז'

תאריך: _____

לכבוד
ועדת המכרזים, רשות התעופה האזרחית
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

א.ג.נ.,

הנדון: דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*) או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי".

לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל. (*)
אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ח' - תצהיר בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי

[לחתימת כל אחד מן היועצים]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות פליליות, ו/או לא הוגשו נגדי הליכים פליליים או משמעותיים בגין העבירות האמורות; ו/או לא נחקרתי בגין העבירות האמורות, וזולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981.

או

הנני מצהיר כי הורשעתי ו/או הוגשו נגדי הליכים פליליים ו/או נחקרתי (מחק את המיותר) בעבר בחקירות פליליות בחשד לביצוע העבירות הבאות, אשר רלוונטיות לשירותים נשוא מכרז זה:

_____ (יש לפרט את העבירות).

(יש למחוק את המיותר)

יודגש, כי במקרה של ספק באשר לרלוונטיות הרישום הפלילי כנגד חבר הצוות המוצע לשירותים נשוא מכרז זה, נדרש לפרט את הרישום הפלילי במסגרת תצהיר זה, לשיקול דעתה של וועדת המכרזים או לחלופין – לבקש את התייחסות וועדת המכרזים במסגרת שאלת הבהרה פרטנית בעניין, עובר למועד הגשת ההצעה.

חתימה: _____

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____

חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

אישור חתימה על ידי עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד _____ ת.ז. _____ מאשר בזאת כי החתום מעלה מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז., ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמה: _____

נספח ט' - עידוד נשים בעסקים

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר.

לעניין זה:

- **"אישור"** - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- **"אמצעי שליטה"** - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981 ;
- **"מחזיקה בשליטה"** - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;
- **"נושא משרה"** - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;
- **"עסק"** - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל ;
- **"עסק בשליטת אישה"** - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור ;
- **"קרוב"** - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא ;
- **"תצהיר"** - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר, כמשמעם לעיל, לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

נספח י' - תצהיר התחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים

אני מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע ו/או מי מבעלי המניות במציע ו/או השותפים במציע ו/או מי מאנשי הצוות שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, בין אם כקבלני משנה או שכירים ו/או כל אדם או גוף מטעמו של המציע שיועסק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אם יזכה במכרז, מתחייב בזאת לדווח לממונה לפי מכרז זה על כל חשש או חשד לניגוד עניינים בין עבודתו לטובת רת"א לבין עבודה אחרת לתעשייה באותו עניין ו/או הקשר.
2. הממונה רשאי ליתן תנאים ומגבלות לעבודתו של היועץ על מנת להימנע מניגוד העניינים או לחלופין להורות על הפסקת עבודתו על מנת להימנע מניגוד עניינים כאמור.
3. היועץ מתחייב בזאת להישמע לכל הוראות הממונה בעניין זה.

חתימה חותמת

שם מורשה החתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי הנ"ל נחתם ע"י מורשה/י החתימה מטעם המציע ומחייב את החברה בכל דבר ועניין, ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת וכי יהיה/ו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישר/ו את נכונות ההצהרה וחתמו עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח י"א – טופס להגשת קורות חיים של היועץ (אישי):

(א) פרטים אישיים

1. שם מלא:
2. מספר זהות:
3. תאריך לידה:
4. מצב אישי:
5. מען:
6. טל':
7. דוא"ל:

(ב) עבר צבאי וסיווג בטחוני:

1. שנות שירות בצה"ל כולל פירוט הכשרות, תפקידים ודרגות בסדר כרונולוגי;
2. רמת סיווג בטחוני בצה"ל;

(ג) השכלה:

1. תיכונת- שם ביה"ס ומקום הישוב, נא לציין בגרות מלאה/ חלקית, עיונית/ אחרת, השנה בה ניתנה תעודת הבגרות ;
2. על תיכונת- כני"ל ביחס לתעודה שניתנה מהמוסד הלימודי ;
3. תארים אקדמיים - שם המוסד האקדמי, מקום הישוב, כותרת התואר, ממוצע ציונים, השנה בה ניתן ;

(ד) הכשרה:

1. נא לפרט אודות הכשרות ו/או קורסים רלבנטיים, תוך ציון פרטיהם, היקף הלימודים, שם המוסד הלימודי ומיקומו מבחינת ישוב, ממוצע ציונים והשנה בה הושלמה ההכשרה, בסדר כרונולוגי ;
2. אם יש בידך רישיון עיסוק רשמי- נא ציין את סוגו, הרגולטור שהעניקו, מספרו ומועד הענקתו ;

(ה) ניסיון מקצועי וניהולי צבור:

נא לפרט מקומות עבודה ופרויקטים רלבנטיים המעידים על הניסיון, לרבות פירוט קצר אודות מקום העבודה, מהות הפרויקט, השנה בה בוצע, מספר אנשים שהיו כפיפים לך, שמות אנשי קשר במקום עבודה / פרויקט שניתן ליצור איתם קשר לשם אימות הפרטים.

(ו) מלל חופשי:

הערות/ הארות/ תחביבים.

(ז) המלצות:

נא לציין שמות ממליצים לרבות פרטי התקשרות מולם, וכן פירוט אודות הרקע להכרותך איתם, שנות עבודה משותפת, מהות הפרויקטים שעבדתם עליהם יחד, וכדומה.

(ח) צרופות:

1. העתק ת"ז כולל ספח.
2. תעודות ואסמכתאות המעידות על השכלה והכשרה, צבאית ואזרחית, וכן רישיון עיסוק רשמי, אם יש בידך.
3. אישורים ממקומות עבודה קודמים / השתתפות בפרויקטים בעבר.
4. מכתבי המלצה.
5. אישורים מצה"ל אודות עבר צבאי.
6. מסמך רשמי מגוף ממלכתי אודות הסיווג הביטחוני של המועמד.